

## KCZB Workshops voor koorbestuurders

Op uitnodiging van de drie KCZB Regio's komen de KCZB bestuursleden met kennis en leerzame informatie voor koorbesturen naar u toe.

Ook koorleden zijn hierbij natuurlijk van harte welkom. De KCZB bestuurders gaan met u in gesprek over hun portefeuilles.

Leerzame tips van voorzitter Herman Schimmel, secretaris Bas Oosthoek, penningmeester Gerrit van der Gaarden, Wim Does (educatie) en Rien Mudde (pr/marketing) komen tijdens de cursus volop in beeld. Zij delen graag hun kennis met u.

Om u nu inzicht te geven over inhoud en thema's van de bestuurderscursussen, volgt hierbij van alle bestuursfuncties alvast een greep uit de te behandelen punten.

### De voorzitter

Wat doet een voorzitter nu eigenlijk, wat is zijn of haar rol en hoe geeft hij of zij leiding aan bestuur en vereniging? Aan de orde komen de taken van de voorzitter en welke vaardigheden er nodig zijn om die werkzaamheden te kunnen doen. Hoe geeft een voorzitter sturing aan het beleidsplan en zorgt hij of zij ervoor dat dit beleidsplan realistisch wordt gemaakt? Er wordt ook aandacht besteed aan de vergaderstructuur van een bestuur en hoe je vergaderingen zo efficiënt mogelijk laat verlopen.

### De secretaris

De secretaris is de spin in het web en zorgt voor de bewaking van de voortgang van de voorgenomen acties, de voorbereiding van de vergaderingen en afhandeling daarvan en de afhandeling van de geschreven en digitale post. De secretaris is ook het eerste aanspreekpunt voor allerlei praktische zaken. Er is veel ruimte voor de inbreng van eigen praktijkcases. We gaan samen ontdekken dat het echt heel leuk is om secretaris te zijn. Last but not least, de secretaris is eerst zanger(es) en daarna pas bestuurslid.

### De penningmeester

In deze workshop hebben we het over de hoogte van de contributies, mogelijke subsidies en overige inkomstenbronnen. We spreken met elkaar over de relatie van het koor met dirigent en begeleider en wat uw verplichtingen zijn in de richting van de belastingdienst. Wat ook aan de orde kan komen zijn de werkzaamheden van het Kunstenaars Contract Bureau (KCB), verzekeringen, BUMA/Stemra en btw. Ten slotte: hoe ziet een goede boekhouding er uit?

### Pr en marketing

Tijdens deze presentatie wordt u meegenomen naar onderwerpen als: wat pr en marketing voor uw koor inhoudt, hoe u nieuwe leden vindt, wat de wensen van uw leden en van het concertpubliek zijn en hoe u hier mee omgaat, wat het belang is van een databestand, de relatie met de plaatselijke en regionale pers, het belang van een nieuwsbrief en website en hoe u hier aan komt, samenwerking met collega koren. Maar ook voor uitwisseling van uw ervaringen is voldoende ruimte.



## Educatie

Wilt u goed voor de dag komen bij een optreden, dan is het inderdaad nodig om met uw koor aan educatie te doen. Doorgaans hebben koorleden geen muziekopleiding gevolgd, terwijl het, om goed muziek te kunnen maken, nodig is dat men enige kennis heeft van de materie en werkt aan de technische vaardigheid van de stem. Tijdens deze workshop wordt u de helpende hand geboden wat u aan kwaliteitsverbetering kunt doen en welke educatieve elementen gebruikt kunnen worden voor uw koor. Een van de aandachtspunten is de ouder wordende stem.

