

Voorwaarden gebruik KCZB bibliotheek

1. Algemeen

- 1.1 Door het aanvragen van werken uit de bibliotheek van de KCZB bindt men zich aan deze "Voorwaarden gebruik bibliotheek KCZB".
- 1.2 Het aanvragen van werken kan via de catalogus bibliotheek op de website, telefonisch (071 - 560 55 51), per e-mail: bibliotheek@kczb.nl.
- 1.3 Alle kosten voor verzending zijn voor rekening van de aanvrager.
- 1.4 Nota's betreffende bibliotheekmateriaal worden rechtstreeks naar de secretaris van het lenende koor gezonden.
- 1.5 Bij achterstallige betaling aan de KCZB kan een bestelling worden opgehouden tot deze betaling is voldaan. Overleg hierover vindt plaats met het bestuur KCZB.
- 1.6 Het materiaal dat gelijktijdig in bruikleen wordt verstrekt, bestaat uit maximaal twee avondvullende werken of vijf kleinere werken. Op verzoek kan hiervan worden afgeweken, na overleg met de bibliothecaris.
- 1.7 Het is het lenende koor beslist niet toegestaan de door de KCZB in bruikleen verstrekte materialen uit te lenen, anders dan aan de eigen koorleden en aan degenen die het koor begeleiden.
- 1.8 Men is verplicht de verstrekte materialen zorgvuldig te behandelen en in goede staat te houden.
- 1.9 Het maken van uitwisbare aantekeningen op en in de verstrekte koormaterialen is toegestaan mits deze aantekeningen, zonder het materiaal te beschadigen, vóór de retourzending zijn verwijderd. Het aanbrengen van etiketten alsmede het gebruik van inkt, balpen, viltstift etc. is niet toegestaan. Betekening in orkestmaterialen hoeft niet te worden verwijderd.
- 1.10 Klachten over de ontvangen materialen dient men na raadpleging van de bijgevoegde uitleenbon binnen acht dagen aan de KCZB te melden.
- 1.11 De KCZB kan niet aansprakelijk worden gesteld, indien materiaal niet op tijd of in het geheel niet geleverd kan worden.
- 1.12 Wordt een werk aangevraagd dat niet in voorraad is of dat niet in de collectie is opgenomen, dan probeert de bibliothecaris dit bij een andere bibliotheek te lenen. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden, dan de huur die door de KCZB aan die bibliotheek moet worden betaald.
- 1.13 Aanvragen van in de bibliotheek op te nemen werken worden in behandeling genomen wanneer voorstellen hiervoor tenminste één jaar tevoren zijn ontvangen. Deze aanvragen worden slechts gehonoreerd als het budget dat toelaat (dit ter beoordeling van het Landelijk Bestuur van de KCZB) en een gunstig advies wordt verstrekt door de KCZB Muziekcommissie.
- 1.14 Koor- en/of begeleidingsmuziek, die alleen bij een uitgever gehuurd kan worden, wordt desgevraagd door de KCZB besteld. Alle kosten die hiermee gemoeid zijn, worden aan de aanvrager doorberekend.
- 1.15 In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist het Landelijk Bestuur van de KCZB.

2. Bruikleen koormateriaal

- 2.1 Voor het gebruik van koormateriaal wordt een huurprijs berekend. Aangesloten koren krijgen 50% korting op de geldende huurprijzen. Aangesloten verenigingen kunnen voor een bepaald bedrag per lid per jaar gratis muziek in bruikleen krijgen, welk bedrag jaarlijks opnieuw door het Landelijk Bestuur wordt vastgesteld. Als richtlijn geldt het opgegeven aantal leden op de "januari-circulaire". Wanneer de huurkosten hoger zijn dan uw tegoed, wordt het meerdere in rekening gebracht.

- 2.2** Klavieruittreksels ten behoeve van de dirigent en de begeleider worden tegen huurprijs beschikbaar gesteld. Voor solisten wordt geen materiaal verhuurd.
- 2.3** Indien het koormateriaal in de KCZB bibliotheek bestaat uit koorpartituren en stempartijen worden voor koorleden geen klavieruittreksels beschikbaar gesteld.
- 2.4** De uitleentermijn loopt tot één maand na de uitvoering en is maximaal 12 maanden. Het huurtarief wordt berekend op basis van het tarief per twaalf maanden.
- 2.5** Verlenging met maximaal 12 maanden is mogelijk, als de aanvraag hiervoor uiterlijk één maand vóór het verstrijken van de uitleentermijn wordt ingediend bij de KCZB. De huurprijs wordt dan opnieuw verrekend met het tegoed van de "muziekregeling".
- 2.6** Op verzoek worden maximaal vijf verschillende klavieruittreksels of partituren tegelijk ter inzage verstrekt. De zichttermijn is inclusief de verzendtijd maximaal vier weken.
- 2.7** Het is mogelijk via de bibliotheek van de KCZB muziek te huren uit bibliotheken van andere korenbonden in Nederland.
- 2.8** Voor koormaterialen die alleen bij de uitgever gehuurd kunnen worden, gelden andere tarieven en andere voorwaarden.

3. Bruikleen begeleidingsmuziek

- 3.1** Het gebruik van begeleidingsmuziek (hieronder te verstaan orkestmuziek, orkestpartituur, orgelmuziek, etc.), opgenomen in de bibliotheek van de KCZB, valt voor KCZB leden onder de "muziekregeling".
- 3.2** De uitleentermijn loopt tot vier weken na de uitvoering met een maximum van drie maanden. Het uitleentarief is gebaseerd op een prijs per drie maanden. Aangesloten koren krijgen op dit tarief 50% korting.
- 3.3** Het is mogelijk via de bibliotheek van de KCZB orkestmuziek te huren uit bibliotheken van andere korenbonden in Nederland.
- 3.4** Voor orkestmaterialen die alleen bij de uitgever gehuurd kunnen worden gelden andere tarieven en andere voorwaarden.

4. Terugzendingen

- 4.1** Men is verplicht terugzendingen zodanig te verpakken dat deze schadevrij worden ontvangen. Het verpakte moet na eventuele val- en stootpartijen nog onbeschadigd zijn.
- 4.2** Elke terugzending dient te zijn voorzien van de naam en het adres van de afzender. Tevens dient de Orderbon met de vermelding van het koor met het koornummer te worden bijgesloten. Deze orderbon treft u bij levering van de bibliotheekmaterialen.
- 4.3** Indien materiaal beschadigd wordt terugontvangen, wordt de schade in rekening gebracht. Onder schade wordt verstaan: beschadiging veroorzaakt door onzorgvuldig gebruik of slechte verpakking van het materiaal en beschadiging veroorzaakt door gemaakte aantekeningen (Zie ook punt 1.8). De kosten betreffen de kostprijs van de muziek plus de inbindkosten. Per schadenota wordt € 2,50 administratiekosten in rekening gebracht.
- 4.4** Wanneer materiaal niet op tijd of niet compleet wordt terugontvangen, zal worden aangemaand. Indien binnen een maand daarna het materiaal niet is terugontvangen, wordt het ontbrekende in rekening gebracht.
- 4.5** Wanneer berekend materiaal alsnog, binnen één maand na toezending van de rekening wordt teruggezonden, kan de rekening voor wat betreft het terugontvangen materiaal, tot maximaal 50% worden gecrediteerd.